

Plan instituțional de acțiuni anticorupție în IMSP CS Straseni pentru anii 2021-2024

Aprobat prin ordinul nr. 1.1
 din 04.01.2021



Nr	Acțiuni	Termen de realizare	Responsabili	Indicatori de progres	Sursa de verificare	Obiectivul corectiv	Nota
1	2	3	4	5	6	7	8
Prioritatea I: Îmbunătățirea accesului la informație și transparența în procesul decizional în cadrul IMSP CS Straseni							
Rezultatele scontate:							
1. Accesul la informații de interes public pentru toate părțile interesate este asigurat și procedurile transparente cu privire la modul de obținerea a acestora sînt respectate. 2. 100% de acte elaborate de instituție respectă în totalitate reglementările legale privind transparența în procesul decizional. 3. IMSP CS Straseni este contractată de Compania Națională de Asigurări în Medicină și deține certificatul de evaluare și acreditare. 4. Tarifele/costurile pentru servicii medicale și a prețurilor la medicamente și dispozitive medicale sînt stabilite în mod transparent și într-o manieră simplă/accesibilă cetățeanului. 5. Toate contractele semnate cu prestatorii de servicii medicale și de procurare a medicamentelor și dispozitivelor medicale sînt stabilite într-un mod transparent și sînt plasate pe pagina web a IMSP CS Straseni.							
1.1.	Asigurarea accesului la informație și transparența în procesul decizional în cadrul IMSP CS Straseni						
1.1.1.	Asigurarea informației	la Permanent, cu raportare anuală	Počinoc Nicolae	1. Actele normative a IMSP CS Straseni adoptate și publicate pe pagina-web oficială; 2. Spațiu amenajat pentru documentare, accesibil solicitanților, în incinta instituției; 3. Persoane responsabile pentru efectuarea procedurilor de furnizare a informațiilor oficiale numiți și instruiți prin ordin 4. Regulament cu privire la drepturile și obligațiile funcționarilor și persoanelor responsabile în procesul de furnizare a documentelor și informațiilor oficiale, elaborat și adoptat; 5. Publicarea pe pagina web oficială a informației ce conține descrierea: a) structurii instituției și adresa acesteia; b) funcțiilor, direcțiilor și formelor de activitate ale instituției; c) subdiviziunilor și competențelor acestora, programului de lucru al acestora, cu indicarea ziilor și orelor de audiență a persoanelor responsabile de furnizarea informațiilor, documentelor oficiale; deciziile finale asupra principalelor probleme examinate; 6. Publicarea anuală pe pagina-web oficială a unui îndrumar ce conține liste ale dispozițiilor, hotărîrilor, altor documente oficiale, emise de instituție, și domeniile în care poate furniza informații; 7. Publicarea pe pagina-web oficială a rapoartelor de activitate, inclusiv despre domeniile în care poate furniza informații;	Pagina-web IMSP CS Straseni https://imspcsstraseni.md/	Transparență	
		Permanent, cu verificare semestrală					

1	2	3	4	5	6	7	8
				8. Publicarea pe pagina-web oficială a procedurilor și mărimii plăților pentru furnizarea informațiilor oficiale pentru care pot fi percepute plăți, în conformitate cu legislația.			
1.2. Asigurarea transparenței în stabilirea prețurilor, costurilor și cheltuielilor din fondurile publice							
1.2.1.	Încheierea și publicarea contractului anual cu CNAM.	Trimestrul I în fiecare an Trimestrul I	Bahnaru Victor Pocinoc Nicolae Clima Viorica	1. Indicatori de monitorizare și evaluare stabiliți pentru realizarea contractului. 2. Raportul instituțional publicat pe pagina web	Modelul indicatorilor publicat pe pagina web oficială a Ministerului Sănătății Paginile web oficiale IMSP CS Straseni https://imspstraseni.md/	Transparență	
1.2.2.	Creșterea transparenței cu privire la gestionarea finanțelor din fondurile asigurării obligatorii de asistență medicală și contul special al IMSP.	Trimestrial, cu verificare anuală Trimestrul I, anual	Clima V. Suntov L. Clima V. Suntov L.	1. Date privind activitatea economică a instituției, sursele de finanțare, serviciile acoperite de Compania Națională de Asigurări în Medicină și contul special al instituției 2. Raport trimestrial, anual despre activitatea economico-financiară a instituției.	Pagina web IMSP CS Straseni https://imspstraseni.md/	Transparență	
1.2.3.	Gestionare transparentă și responsabilă a patrimoniului public	Trimestrul IV Permanent, cu raportarea anuală în trimestrul I	Clima V. Suntov L. Pocinoc N.	3. Raport anual despre activitatea economico-financiară a instituției publicat pe pagina web oficială a instituției 1. Raportul anual de performanță operațională (infrastructură, patrimoniu (cu raportarea anuală a stării acestuia, inventariere utilaj, mașini etc., intervenții efectuate, etc.) elaborată și aprobată 2. Raportul anual de performanță operațională publicat pe pagina-web oficială 3. Programul anual al activității de audit aprobat 4. Declarația privind buna guvernare, publicată pe pagina web oficială a instituției 5. Raport privind organizarea și funcționarea sistemului de management financiar și control 6. Plan anual de achiziții publice, publicat pe pagina web oficială a instituției 7. Raport anual al achizițiilor realizate, cu analiza lacunelor și problemelor identificate în procedura de procurare a bunurilor în patrimoniul instituției publice	Pagina-web IMSP CS Straseni https://imspstraseni.md/	Transparență	
1.2.4.	Asigurarea transparenței în gestionarea fondurilor publice pentru tratamente costisitoare	Permanent, cu raportarea anuală în trimestrul I	Bahnaru V.	1. Criteriile și grila de punctaj aplicate în procesul de selecție a persoanelor pentru tratamente costisitoare vor fi aprobate de o comisie/comitet independent de etică 2. Regulamentul, procedura cu privire la înscrierea în listele de așteptare pentru intervenții costisitoare, inclusiv modalitatea de gestionare a acestora și criteriile de selecție a pacienților publicate pe paginile web oficiale a instituțiilor publice	Ordinul publicat pe pagina web a IMSP CS Straseni https://imspstraseni.md/	Transparență	

1	2	3	4	5	6	7	8
				3. Numărul pacienților din listele de așteptare ale IMSP CS Strasen pentru tratament costisitor.			
				4. Raport anual cu privire la selectarea persoanelor pentru servicii costisitoare, criteriile și grila de punctaj aplicate în procesul de selecție elaborat și publicat pe pagina web oficială a instituției publice	Pagina web a IMSP CS Strasen https://imspcsstraseni.md/		
Prioritatea II: Dezvoltarea unui cadru eficient pentru monitorizarea permanentă a integrității instituțiilor din sistemul sănătății Rezultatele scontate: 1. IMSP AMT Centru are aprobat cod de etică instituțional și respectă în totalitate prevederile acestuia							
2.1.	Creaarea instrumentelor de monitorizare a prevederilor Codului deontologic al lucrătorului medical și al farmacistului, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 192/2017						
2.1.1.	Fortificarea capacităților de aplicare a prevederilor Codului deontologic al lucrătorului medical și al farmacistului la nivel instituțional	Trimestrul I, anual	Baharu V. Pocinoc N. Cazacu P. Croitor L.	1. Codul de etică instituțional care reflectă specificul de activitate a instituției	Codul instituțional aprobat și publicat pe pagina web oficială a instituției https://imspcsstraseni.md/	Etică	
		Permanent, cu raportare anuală în trimestrul I		2. Regulament instituțional aprobat	Regulament aprobat și publicat pe pagina web IMSP CS Strasen https://imspcsstraseni.md/		
		Trimestrul I anual		3. Număr de întruniri ale comitetului de etică instituțional	Procese-verbale		
		Permanent, cu raportare anuală în trimestrul I		4. Plan anual de lucru al Comitetului de etică aprobat.	Planul anual aprobat și publicat pe pagina web		
		Permanent, cu raportare anuală în trimestrul I		5. Număr de instruirii în domeniul eticii și deontologiei medicale realizate la nivel de instituție medicală	Materiale de instruire (agenda, lista participanților, evaluarea instruirilor)		
		Permanent, cu raportare anuală în trimestrul I		6. Număr de cazuri de încălcare a normelor de etică și deontologie identificate și sancționate disciplinar	Ordine aprobate		
Prioritatea III : Managementul riscului de corupție pentru excluderea posibilităților actului de corupție și cultivarea, promovarea și consolidarea climatului de integritate a angajaților. Rezultatele scontate: 1. Toți angajații sunt angajați în funcție pe bază de merit și integritate profesională. 2. Toți angajații au stabilite și în cont de regulile de respectare și consolidare a climatului de integritate instituțională. 3. Sunt stabilite și aprobate proceduri interne privind reglementarea regimului juridic de implementare a cadourilor, conflictelor de interese, influențelor necorespunzătoare, avertizărilor de integritate și registrul riscurilor.							
3.1.	Asigurarea integrității față de incidentele de integritate în instituție						
3.1.1.	Asigurarea angajării agenților publici pe bază de merit și de integritate profesională	Permanent, cu verificarea anuală în trimestrul I	Sirbu L. Pocinoc N. Cazacu P.	1. Număr de angajați prin concurs sau prin transfer de la alte instituții	Anunțuri publicate; număr de contracte de angajare încheiate;	Etică	
				2. Număr de cazuri de integritate solicitate de instituție la registre pentru înregistrarea angajare (instituții ce cad sub incidența Legii integrității nr. 82/2017)	Registre pentru înregistrarea cazierelor		
				3. Număr de contestații depuse împotriva rezultatelor concursurilor organizate	Registru de înregistrare a contestațiilor		

1	2	3	4	5	6	7	8
3.1.2.	Asigurarea respectării regimului de incompatibilități, de restricții în ierarhie și de limitare a publicității	Permanent, cu verificarea anuală în trimestrul I		1. Număr de cazuri de incompatibilități și restricții în ierarhie alocate și soluționate în instituție	Ordin intern aprobat	Etică	
				2. Număr de sesizări la Autoritatea Națională de Integritate cu privire la încălcarea regimului de incompatibilități și limitare a publicității	Ordin intern aprobat		
				3. Număr de persoane suspendate pentru asemenea încălcări	Ordin intern aprobat		
3.1.3.	Asigurarea respectării regimului conflictelor de interese și neadmiterea favoritismului	Permanent, cu verificarea anuală în trimestrul I	Șirbu L. Pocinoc N. Cazacu P.	1. Număr de conflicte de interese declarate și soluționate în cadrul instituției 2. Număr de conflicte de interese sesizate la Autoritatea Națională de Integritate 3. Număr de acte de constatare ale Autorității Naționale de Integritate cu privire la conflictele de interese 4. Număr de acte juridice, adoptate în situații de conflict de interese, anulate în instanța de judecată la solicitarea Autorității Naționale de Integritate 5. Număr de dosare penale și contravenționale privind conflictele de interese penale instrumentate	Ordine interne aprobate; număr de constatări ale Autorității Naționale de Integritate	Etică; descurajare	
3.1.4.	Asigurarea respectării regimului cadourilor	Permanent, cu verificarea anuală în trimestrul I	Pocinoc N.	1. Comisia de evidență a cadourilor creată 2. Număr de instruiri privind regimul cadourilor 3. Materiale informaționale discinate în rândul pacienților 4. Număr de cadouri predate comisiei de evidență și evaluare a cadourilor în cadrul instituțiilor publice 5. Număr și sumă a cadourilor răscumpărate în cadrul instituției 6. Număr de cadouri inadmisibile, transmise agenției anticorupție și număr de dosare penale și contravenționale instrumentate 7. Registrul de evidență a cadourilor publicat pe paginile web oficiale a instituției	Pagina web IMSP CS Straseni https://imspstraseni.md/ Decizii interne/ procese-verbale ale instruirilor Decizii interne/ procese-verbale Decizii interne/ procese-verbale Decizii interne/ procese-verbale Decizii interne/ procese-verbale Pagina web IMSP CS Straseni https://imspstraseni.md/	Etică	
3.1.5.	Asigurarea neadmiterii, denunțării și tratării influențelor necorespunzătoare	Permanent, cu raportare anuală în trimestrul I	N.Pocinoc V.Bahnanu	1. Număr de cazuri de influență necorespunzătoare denunțate, soluționate în cadrul instituției 2. Număr de cazuri de influență necorespunzătoare denunțate Centrului Național Anticorupție	Ordine interne aprobate	Etică	
3.1.6.	Asigurarea neadmiterii și denunțării manifestărilor de corupție; protecție avertizorilor de integritate	Permanent, cu raportare anuală în trimestrul I	V.Bahnanu N.Pocinoc	1. Număr de manifestări de corupție denunțate de către agenții publice conducătorilor instituțiilor publice și agențiilor anticorupție 2. Număr de avertizări de integritate depuse în cadrul instituției	Decizii interne adoptate	Protecție; etică	

1	2	3	4	5	6	7	8
4.1.1.	Dezvoltarea continuă a acțiunilor de informare a populației	Permanent, cu raportare și verificare anuală în trimestrul I	V. Bahnanu N. Pocinoc L. Croitor P. Cazacu	1. Număr de acțiuni de informare a populației despre drepturile și obligațiile beneficiarilor sistemului asigurării obligatorii de asistență medicală, inclusiv despre inadmisibilitatea ofertei de „cadouri” și „mulțumiri” 2. Număr de acțiuni de informare a beneficiarilor, inclusiv cu privire la modalitatea de a-și manifesta nemulțămirea, web de a raporta acte de corupție cum ar fi: condiționarea actului medical, plățile informale solictate 3. Grila de salarizare a angajaților din sistemul sănătății plasată pe pagina web oficială	Materiale publicate, pagina web https://imspstraseni.md/ Materiale publicate, pagina web https://imspstraseni.md/	Etică; transparență	
4.2.	Promovarea implicării populației în evitarea și declararea actului de corupție						
4.2.1.	Monitorizarea imparțială a satisfacției pacientului	Trimestrul IV		1. Procedură aprobată pentru monitorizarea imparțială a satisfacției pacientului la nivel instituțional. 2. Dezvoltarea și realizarea studiului cu privire la satisfacția pacienților	Regulament/ procedură aprobată și publicată Pagina web a IMSP https://imspstraseni.md/	Etică; transparență	
4.2.2.	Analiza constructivă a evaluării primite din partea pacienților, pentru sancționarea, cîi și pentru motivarea personalului	Trimestrul IV	N. Pocinoc L. Croitor	1. Regulament cadru de examinare a petițiilor și de aplicarea sancțiunilor elaborat și aprobat 2. Procedură aprobată, dezvoltată la nivel instituțional, pentru analiza consecințelor evaluării primite din partea pacienților și măsuri recomandate spre a fi întreprinse 3. Raport anual privind evaluarea satisfacției pacienților (sancțiuni și premieri/promovări aplicate) publicat pe pagina web a instituției.	Regulament aprobat și publicat pe pagina web oficială a instituțiilor publice https://imspstraseni.md/ Ordin aprobat și publicat Raport publicat pe pagina web a instituției https://imspstraseni.md/	Etică; transparență	